**Российская Федерация**

**Администрация Дубовского муниципального района**

**Волгоградской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 26 июня 2025 г. № 679**

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства**

**и социальной сферы Дубовского муниципального района**

**к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов**

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дубовского муниципального района к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2025/2026 годов, в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее именуются - Правила обеспечения готовности к отопительному периоду) администрация Дубовского муниципального района **постановляет**:

1. Образовать районную межведомственную комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов и утвердить ее [состав](#Par59) согласно приложению 1.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par133) о районной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

3. Утвердить:

График подготовки объектов социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов согласно приложению 2,

[График](#Par430) подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов согласно приложению 3.

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду согласно приложению 4,

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду согласно приложению 5.

4. Отделу по образованию администрации Дубовского муниципального района, отделу по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации Дубовского муниципального района обеспечить контроль подготовки объектов социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов согласно ведомственной принадлежности в соответствии с [графиком](#Par430) подготовки объектов социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

Отделу по образованию администрации Дубовского муниципального района обеспечить создание нормативных неснижаемых запасов жидкого топлива (для автономной котельной в объеме месячного потребления) для работы котельной в осенне-зимний период 2025/2026 годов;

5. Отделу архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района осуществлять общую координацию и мониторинг хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дубовского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

6. Рекомендовать главам поселений в установленном законодательством порядке и в пределах компетенции:

- в соответствии с пунктами 2 и 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду, образовать комиссии и организовать их работу по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения;

- разработать и утвердить комплексные планы по подготовке жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и объектов социальной сферы поселений Дубовского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов;

- в соответствии с пунктом 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду разработать и утвердить программы проведения проверки готовности к отопительному периоду с указанием объектов, подлежащих проверке, сроков проведения проверки, документов, проверяемых в ходе проведения проверки;

- организовать подготовку к отопительному периоду жилых домов, обратив особое внимание на подготовку домов, имеющих внутридомовые системы центрального отопления, а также многоквартирных домов, в которых собственниками помещений выбран непосредственный способ управления;

- обеспечить создание аварийного запаса материально-технических ресурсов для работы котельных в осенне-зимний период 2025/2026 годов;

- обеспечить подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог местного значения и тротуаров;

- разработать планы взаимодействия жилищных, тепло-, водо-, электро-, газоснабжающих и других организаций независимо от ведомственной принадлежности на случай внезапного прекращения подачи электроэнергии, газа, тепла, воды, а также оперативной локализации аварийных ситуаций;

- обеспечить своевременную и в полном объеме оплату коммунальных услуг, предоставленных муниципальным учреждениям, а также предусмотреть в необходимых объемах в местных бюджетах средства на оплату топливно-энергетических ресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями;

- принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке объектов социальной сферы поселений Дубовского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов;

- в случае выявления комиссиями по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, фактов отсутствия или неработоспособности общедомовых приборов учета тепловой энергии, информацию о таких случаях направлять в соответствующие органы, осуществляющие полномочия по государственному жилищному надзору;

- обеспечить получение паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду:

до 1 сентября 2025 года - потребителями тепловой энергии;

до 1 ноября 2025 года - теплоснабжающими организациями;

не позднее 15 ноября 2025 года – поселениями Дубовского муниципального района, на территории которых имеются теплоснабжающие организации;

- ежемесячно, начиная с 01 июля 2025 г. - отчет по форме федерального статистического наблюдения N 1-ЖКХ (зима) срочная.

7. Отделу архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района:

- представлять в инспекцию государственного жилищного надзора Волгоградской области [отчеты](#Par549) о наличии документации и проведенных мероприятиях контроля подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимнем периоде 2025/2026 годов;

- представлять в комитет ЖКХ Волгоградской области, ежемесячно, начиная с 01 июля 2025 г. информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, с окончательным докладом 01 ноября 2025 года.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Дубовского муниципального района от 17 июня 2024 г. N 435 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов".

9. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

10. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы- начальника отдела архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района В.В. Кащенко.

**Глава Дубовского муниципального района**

**В.С. УЛИТИН**

Приложение № 1

к постановлению

администрации Дубовского

муниципального района

от « 26» июня 2025 г. № 679

**СОСТАВ**

**районной межведомственной комиссии по подготовке объектов**

**жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Кащенко Владимир Викторович | Заместитель главы - начальник отдела архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района, председатель комиссии; |
| Силина Юлия Алексеевна | Консультант отдела архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района, сек­ретарь комиссии; |
| Тимакин Денис Анатольевич | Начальник отдела по молодежной политике, спорту, культуре, туризму администрации Дубовского муниципального района (по согласованию); |
| Федорова Валентина Михайловна  | Заместитель начальника отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района (по согласованию); |
| Пустовой Руслан Николаевич | Начальник отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации Дубовского муниципального района; |
| Якименко Александр Михайлович  | Директор ООО «Управляющая компания г. Дубовка» (по согласованию); |
| Арьков Сергей Семенович | Директор МП «ТС и К г. Дубовки» (по согласованию). |
| Сапункова Светлана Владимировна | Директор МАУ «Водоснабжение» (по согласованию) |
| Дубцов Роман Васильевич  | Представитель ООО «Газпром газораспределение Волгоград» РЭУ «Городищенское» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 администрации Дубовского

 муниципального района № 679

 от «26» июня 2025 г**.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной межведомственной комиссии по подготовке объектов**

**жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дубовского**

**муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов**

1. Районная межведомственная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов (далее именуется – комиссия) создается для взаимодействия администрации Дубовского муниципального района, органов местного самоуправления поселений Дубовского муниципального района и хозяйствующих субъектов на территории Дубовского муниципального района по вопросам обеспечения подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, федеральными законами, указами и
распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями,
распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами,
нормативными правовыми актами Волгоградской области, Дубовского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия администрации Дубовского муниципального района, органов местного самоуправления поселений Дубовского муниципального района и хозяйствующих субъектов на территории Дубовского муниципального района по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов;

- внесение в установленном порядке в органы местного самоуправления муниципальных образований Дубовского муниципального района предложений по обеспечению выполнения плановой подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов;

- принимает участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов;

- рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в муниципальных образо­ваниях Дубовского муниципального района.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у отделов администрации Дубовского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Дубовского муниципального района и хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей отделов администрации Дубовского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Дубовского муниципального района и хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- привлекать для участия в работе комиссии представителей отделов администрации Дубовского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Дубовского муниципального района и заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности комиссии и определять порядок работы рабочих групп.

6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем
присутствует не менее половины членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решения комиссии носят рекоменда­тельный характер и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии
осуществляет отдел архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Дубовского

муниципального района

от «26» июня 2025 г. № 679

**ГРАФИК**

**ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ К РАБОТЕ**

**В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025/2026 ГОДОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты социального значения | Единица измерения | Задание по подготовке | Динамика подготовки на 2024 год в % |
| На 01 июля | На 15 августа | На 01 сентября | На 01 октября |  |
| 1 | Объекты сферы образования | шт. | 21 | 50 | 100 | 100 | 100 |  |
| 2 | Объекты спорта, культуры | шт. | 5 | 75 | 100 | 100 | 100 |  |

Приложение № 3

к постановлению

администрации Дубовского

муниципального района

от «26» июня 2025 г. № 679

ГРАФИК

подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний

период 2025/2026 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Динамика подготовки |
| 01 июля 2025 г. | 01 августа 2025 г.  | 01 сентября 2025 г.  | 01 октября 2025 г. | 15 октября 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Подготовка жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры | 50 процентов | 70 процентов | 100 процентов | 100 процентов | 100 процентов |
| 3 | Получение теплоснабжающими предприятиями паспортов готовности. |  до 1 ноября 2025 года |
| 4 | Получение органами местного самоуправления паспорта готовности. |  до 15 ноября 2025 года  |

Приложение № 4

к постановлению

администрации Дубовского

муниципального района

от «26» июня 2025 г. № 679

 АКТ

 оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

 \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

 в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного

органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

 с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

 Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479724) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

 провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

 Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в

отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

комиссия установила:

 1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности(Готов/готов с условиями/не готов) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| NN |  |

 2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности(Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

 Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

 отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

 (объект оценки обеспечения готовности)

 2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

 отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

 (объект оценки обеспечения готовности)

 3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

 отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

 (объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта

получил:

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи

 руководителя (его уполномоченного

 представителя) в отношении которого

 проводилась оценка обеспечения готовности к

 отопительному периоду)

Приложение №5

к постановлению

администрации Дубовского

муниципального района

от «26» июня 2025 г.

 ПАСПОРТ

 обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

 Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения

 готовности к отопительному периоду)

 В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка

обеспечения готовности к отопительному периоду:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному

периоду:

 Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего комиссию по

 проведению оценки обеспечения готовности к

 отопительному периоду)