**Российская Федерация**

**Администрация Дубовского муниципального района**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 июня 2025 г. № 645**

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Дубовка Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов**

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Дубовка Дубовского муниципального района к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2025-2026 годов, в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее именуются - Правила обеспечения готовности к отопительному периоду) администрация Дубовского муниципального района **постановляет**:

1. Образовать районную межведомственную комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Дубовка к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов и утвердить ее [состав](#Par59) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Дубовка к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов, согласно приложению № 2.

3. Утвердить график подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Дубовка к отопительному периоду 2025-2026 гг., согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму Акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду согласно приложению №4.

5. Утвердить форму Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду согласно приложению №5.

6. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ всех форм собственности:

- принять меры по выполнению намеченных мероприятий по подготовке к ОЗП объектов ЖКХ;

- обеспечить личный контроль подготовки к эксплуатации в зимних условиях источников тепло-, водоснабжения, водоотведения, инженерных сетей подведомственных предприятию и обслуживаемого жилищного фонда;

- откорректировать планы взаимодействия на случай возникновения аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ, пополнить аварийный запас материально-технических ресурсов до 1 октября 2025 г.;

- принять меры по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы до начала отопительного периода.

7. Рекомендовать руководителю МКУ «Городское хозяйство» городского поселения г. Дубовка:

- обеспечить подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог местного значения и тротуаров;

- обеспечить эффективную работу аварийно-диспетчерских служб;

- укомплектовать кадровый состав обученным персоналом, обеспечить его средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, необходимым инструментом, а также нормативно-технической документацией, инструкциями и технологическими схемами.

8. Отделу по образованию администрации Дубовского муниципального района, отделу по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации Дубовского муниципального района обеспечить контроль подготовки объектов социальной сферы городского поселения г. Дубовка Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов согласно ведомственной принадлежности в соответствии с [графиком](#Par430) подготовки объектов социальной сферы Дубовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

9. Рекомендовать МП «Тепловые сети и котельные г. Дубовка» организовать надежное теплоснабжение потребителей на территории городского поселения г. Дубовка.

10. Рекомендовать ООО «Управляющая компания г. Дубовка»:

- завершить подготовку многоквартирных домов к отопительному сезону с оформлением актов до 1 сентября 2025 года, приложение № 4.

11. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения г. Дубовка от 17 июня 2024 г. N 439 «О подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Дубовка к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 гг.».

12. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

**Заместитель главы – начальник отдела архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района В.В. КАЩЕНКО**

Приложение №1

к постановлению администрации

Дубовского муниципального района

от 20 июня 2025 г. № 645

Состав районной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Дубовка к работе в осенне-зимний период 2025 - 2026 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Председатель комиссии:** |  |
|  | В.В. Кащенко    **Секретарь комиссии:**  Ю.А. Силина    **Члены комиссии:** | заместитель главы – начальник отдела архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района  консультант отдела архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района |
|  | С.С. Арьков | директор МП «Тепловые сети и котельные  г. Дубовки» |
|  | О.В. Курсов  А.М. Якименко  Представитель    Представитель  А.В. Говорун    М.А. Лобачева  О.С. Ткаченко  А.А. Солодков  Р.В. Дубцов | главный инженер МП «Тепловые сети и котельные г. Дубовки»  директор МП «Управляющая компания»    Нижне-Волжского управления Ростехнадзора (по согласованию)  Прокуратура Дубовского района (по согласованию)  Заместитель руководителя - начальник отдела лицензирования инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (по согласованию)  Заместитель руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (по согласованию)  Заместитель руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (по согласованию)  Заместитель руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (по согласованию)  ООО «Газпром газораспределение Волгоград» РЭО «Городищенское» (по согласованию) |
|  |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

Дубовского муниципального района

от 20 июня 2025 г. № 645

Положение о районной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Дубовка к работе в осенне-зимний период 2025 - 2026 гг.

1. Общие положения
   1. Постоянно действующая комиссия по проверке готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения на территории городского поселения г. Дубовка к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг. (далее - Комиссия) является коллегиальным органом администрации Дубовского муниципального района и создается с целью обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно­-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского поселения г. Дубовка к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг.
   2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
2. Цели и задач комиссии.
   1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского поселения г. Дубовка в отопительный период 2025-2026 гг.
   2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения на территории городского поселения г. Дубовка к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии.

* 1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов комиссии:
  2. Членами Комиссии являются:
* представители администрации Дубовского муниципального района;

- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- представитель прокуратуры Дубовского муниципального района;

- представитель ООО «Газпром газораспределение Волгоград» РЭО «Городищенское»;

* представители теплоснабжающей организации.
  1. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.
  2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:
* осуществление общего руководства Комиссией;
* назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
* осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.
  1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке-готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.
  2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
  3. Секретарь комиссии:
* осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
* осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов и паспортов готовности.
  1. В случае отсутствия секретаря Комиссии, действующий секретарь назначается председателем из числа членов комиссии.

4. Порядок работы Комиссии.

* 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
  2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.
  3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.
  4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
  5. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234.

Список

потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2025 — 2026 гг. на территории городского поселения г. Дубовка до 15 сентября 2025 г.

1. MII «Управляющая компания»
2. МКУ «ХЭС» администрации Дубовского муниципального района
3. МКОУ СОШ №1
4. МКОУ СОШ № 2
5. МКОУ СОШ №3
6. МКДОУ д/с№3
7. МКДОУ д/с№4
8. МКДОУ д/с №7
9. МКОУ ДШИ
10. ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж»
11. ГБУЗ «ЦРБ Дубовского муниципального района»

Список

теплоснабжающих организаций, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 гг. на территории городского поселения г. Дубовка до 1 ноября 2025 г.

1. МП «Тепловые сети и котельные г. Дубовки»
2. ГБУЗ «ЦРБ Дубовского муниципального района»
3. ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»

Приложение № 3 к постановлению администрации Дубовского муниципального района

от 20.06.2025 г. № 645

**График**

**готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025 – 2026гг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Единица измерения | Задание по подготовке | Динамика подготовки | | | | |
| 01 июля  2025 г.,  20 процентов | 01 августа  2025 г.,  40 процентов | 01 сентября  2025 г.,  70 процентов | 01 октября  2025 г.,  95 процентов | 15 октября  2025 г.,  100 процентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подготовка жилищного фонда | тыс. кв. метров, | 76,8 | 15,35 | 30,7 | 53,73 | 72,92 | 76,8 |
| тыс. единиц | 0,081 | 16 | 32 | 57 | 77 | 81 |
| 2. | Подготовка котельных | единиц | 7 | 1 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 3. | Подготовка тепловых сетей | километров | 8,2 | 1,64 | 3,28 | 5,74 | 7,79 | 8,2 |
| 4. | Подготовка центральных тепловых пунктов | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Подготовка водозаборов | единиц | 14 | 3 | 5 | 9 | 12 | 14 |
| 6. | Подготовка насосных станций водопровода | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Подготовка водопроводных очистных сооружений | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Подготовка водопроводных сетей | километров | 68,2 | 13,64 | 27,28 | 47,74 | 64,79 | 68,2 |
| 9. | Подготовка канализационных насосных станций | единиц | 4 | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. | Подготовка канализационных очистных сооружений | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | Подготовка канализационных сетей | километров | 50,1 | 10,02 | 20,04 | 35,07 | 47,6 | 50,1 |
| 14. | Подготовка специальных машин для механизированной уборки | единиц | 3 | - | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 15. | Подготовка улично-дорожной сети | тыс. кв. метров | 6,9 | 1,4 | 2,8 | 4.8 | 6,5 | 6,9 |
| 17. | Подготовка газопроводов | километров | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. | Формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов | млн. рублей | 0,09 | - | 0,04 | 0,06 | 0,09 | 0,09 |
| 20. | Выделение финансовых средств муниципальными образованиями и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для подготовки к осенне-зимнему периоду 2025 - 2026 годов | млн. рублей | 9,3 | 9,3 | 9,3 | 9,3 | 9,3 | 9,3 |
| 21. | Организация выполнения мероприятий по предписаниям Ростехнадзора | млн. рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22. | Получение теплоснабжающими предприятиями паспортов готовности | штук | 1 | - | - | - | 1 | 1 |
| 23. | Получение органом местного самоуправления паспорта готовности | штук |  | - | - | - | - | - |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Дубовского муниципального района

от 20.06.2025 г. № 645

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного

органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479724) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в

отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| NN |  |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта

получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи

руководителя (его уполномоченного

представителя) в отношении которого

проводилась оценка обеспечения готовности к

отопительному периоду)

Приложение № 5

к постановлению администрации

Дубовского муниципального района

от 20.06.2025 г. № 645

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка

обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному

периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего комиссию по

проведению оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду)