**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27 мая 2025 г. № 542**

**Об утверждении Регламента работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области»**

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 25 сентября 2015 N 871 «Об Утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области «Электронный бюджет Волгоградской области», постановлением администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 22.05.2024 года № 354 «Об отдельных мерах по централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» и руководствуясь статьей 30 Устава Дубовского муниципального района постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Дубовского муниципального района № 977 от 30.12.2019 года «Об утверждении Регламента работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Дубовского муниципального района – начальника отдела экономики Мухина Артёма Игоревича.

**Глава Дубовского**

**муниципального района В.С. УЛИТИН**

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации Дубовского муниципального района  от « 27 » мая 2025г. № 542 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и устанавливает общий порядок работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области» при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Дубовского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган – отдел администрации Дубовского муниципального района, уполномоченный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дубовского муниципального района (отдел экономики администрации Дубовского муниципального района);

2) финансовый орган Дубовского муниципального района – отдел администрации Дубовского муниципального района, осуществляющий проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, составление и организацию исполнения бюджета Дубовского муниципального района, управление муниципальным долгом, исполнение полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, общее руководство организацией финансов в Дубовском муниципальном районе (финансовый отдел администрации Дубовского муниципального района);

3) закупка малого объема - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проводимая в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе (за исключением закупок, предусмотренных частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе);

4) заказчики - заказчики, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе) через уполномоченный орган;

5) электронный магазин – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий автоматизацию процедур регистрации оферт, выбора товаров, работ, услуг, заключения контрактов (договоров) на закупки малого объема (отдельная секция системы электронной торговли АО «ОТС»);

7) предложение о продаже (оферта) – конкретное предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик) о продаже товаров, работ, услуг, направленное заказчику и содержащее все существенные условия контракта (договора);

8) срочная закупка – закупка, проводимая вследствие возникновения срочной потребности (потребность, при которой несвоевременная поставка товаров, выполнения работ, оказание услуг влечет за собой ущерб) в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов;

9) витрина поставщика – информационный сервис электронного магазина, позволяющий заказчикам размещать свои заявки на закупку товаров, работ, услуг (опубликованные потребности заказчиков);

10) витрина заказчика – информационный сервис электронного магазина, позволяющий поставщикам размещать свои предложения о продаже товаров, работ, услуг (опубликованные предложения поставщиков);

Иные понятия и термины используются в настоящем Регламенте в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.3. Подсистема управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области» представляет собой автоматизированную информационную систему «Закупки Волгоградской области» (далее – АИС ЗВО). АИС ЗВО предназначена для информационно-аналитического обеспечения и автоматизации процессов планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг и контроля исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Волгоградской области и муниципальных нужд Волгоградской области, автоматизации работы заказчиков Волгоградской области, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и комиссии по осуществлению закупок на основе электронного документооборота с соблюдением требований по обеспечению безопасности обрабатываемой информации.

1.4. АИС ЗВО взаимодействует с иными подсистемами, входящими в состав государственной информационной системы «Электронный бюджет Волгоградской области» (далее – ГИС «Электронный бюджет Волгоградской области»).

1.5. Формы, описание, схемы, работы с электронными документами, формируемыми в АИС ЗВО (далее – ЭД), правила кодификации ЭД, формируемых в АИС ЗВО, их прохождение между подсистемами ГИС «Электронный бюджет Волгоградской области» определяются инструкциями пользователя АИС ЗВО, предоставляемыми разработчиками программного обеспечения АИС ЗВО (далее - Инструкции) и размещенными на региональном сайте для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Волгоградской области по адресу http://zakupki.volganet.ru (далее – региональный сайт закупок).

1.6. В АИС ЗВО заказчиками формируются следующие ЭД:

- план-график (далее именуется - ЭД "План-график");

- консолидированные закупки (далее именуется - ЭД "Консолидированные закупки");

- заявка на закупку (далее именуется - ЭД "Заявка на закупку");

- решение о проведении конкурса, решение о проведении торгов на ЭТП, решение о проведении запроса котировок (далее совместно именуются - ЭД "Решение о закупке");

1.7. При формировании ЭД в АИС ЗВО применяются электронные справочники. В случае отсутствия в электронных справочниках необходимой информации или обнаружения неточностей пользователь АИС ЗВО направляет запрос на корректировку электронных справочников на электронную почту tu05@volgafin.ru.

2. Пользователи АИС ЗВО

Пользователями АИС ЗВО являются:

1. Уполномоченный орган.

2. Финансовый орган.

3. Главные распорядители средств бюджета Дубовского муниципального района.

4. Получатели средств бюджета Дубовского муниципального района, выступающие заказчиками, в процессе принятия и (или) исполнения бюджетных обязательств в соответствии с контрактами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета Дубовского муниципального района.

3. ЭД "План-график" в АИС ЗВО

3.1. ЭД "План-график" на очередной финансовый год формируется заказчиками в АИС ЗВО в соответствии с Инструкциями, с учетом требований нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. ЭД "Консолидированные закупки" в АИС ЗВО

4.1. Для определения поставщика путем проведения совместных конкурсов или совместных аукционов (далее именуются - совместные закупки) заказчик - координатор совместной закупки посредством АИС ЗВО:

формирует ЭД "Консолидированные закупки" в соответствии с Инструкциями;

во вкладке "Получатели" выбирает заказчиков, для которых планируется проведение совместной закупки;

направляет на электронный адрес заказчиков, указанных в ЭД "Консолидированные закупки", письма-уведомления с "приглашением" принять участие в совместной закупке.

4.2. После получения писем-уведомлений заказчики формируют ЭД "Заявка на закупку", которые создаются в АИС ЗВО по соответствующей строке ЭД "План-график" в соответствии с Инструкциями.

4.3. ЭД "Заявка на закупку" содержит во вкладке "Номер совместных торгов" номер соответствующей совместной закупки, который включается в ЭД "Консолидированные закупки" заказчиком - координатором совместной закупки.

4.4. После включения всех ЭД "Заявка на закупку", участвующих в совместной закупке, в ЭД "Консолидированные закупки" заказчик - координатор совместной закупки завершает прием заявок, действием "Сформировать решение" из ЭД "Консолидированная закупка" формирует ЭД "Решение о проведении торгов на ЭТП" или ЭД "Решение о проведении конкурса". ЭД "Заявка на закупку", привязанные к ЭД "Консолидированная закупка", автоматически консолидируются в ЭД "Решение о проведении торгов на ЭТП" или ЭД "Решение о проведении конкурса".

5. ЭД "Заявка на закупку" в АИС ЗВО

5.1. Для определения поставщика путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, закупок малого объема заказчик посредством АИС ЗВО формирует ЭД "Заявка на закупку", который создается по соответствующей строке ЭД "План-график" в соответствии с Инструкциями.

5.2. ЭД "Заявка на закупку" при определении поставщиков в соответствии с постановлением Администрации Дубовского муниципального района № 354 от 22.05.2024года должен содержать вложения в электронной форме, указанные в пункте 5 Порядка взаимодействия органа местного самоуправления, уполномоченного на определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Дубовского муниципального района Волгоградской области и заказчиков городского поселения г.Дубовка Дубовского муниципального района Волгоградской области.

5.3. ЭД "Заявка на закупку" при проведении закупок малого объема может содержать вложения в электронной форме.

5.4. Формат и размер прикрепляемых к ЭД "Заявка на закупку" файлов должен соответствовать допустимым форматам и размерам прикрепляемых файлов, предусмотренным в ЕИС, а по закупкам малого объема - форматам и размерам прикрепляемых файлов, предусмотренным электронным магазином.

5.5. Вложения к ЭД "Заявка на закупку" не должны противоречить сведениям, внесенным в экранную форму ЭД "Заявка на закупку".

5.6. Сформированный ЭД "Заявка на закупку":

для закупок, осуществляемых в соответствии с постановлением Администрации Дубовского муниципального района № 354 от 22.05.2024года, направляется в уполномоченный орган;

при осуществлении закупок малого объема направляется в электронный магазин.

5.7. Уполномоченный орган принимает ЭД "Заявка на закупку" до 16 часов 00 минут текущего рабочего дня.

6. ЭД "Решение о закупке" в АИС ЗВО

6.1. Заказчик в АИС ЗВО от ЭД "Заявка на закупку" формирует электронные документы "Решение о проведении конкурса" (при проведении открытого конкурса в электронной форме, "Решение о проведении торгов на ЭТП" (при проведении электронного аукциона), "Решение о проведении запроса котировок" (при проведении запроса котировок в электронной форме) с вложением соответствующих документов в электронной форме.

6.2. Формат и размер прикрепляемых к ЭД "Решение о закупке" файлов должны соответствовать допустимым форматам и размерам прикрепляемых файлов, предусмотренным в ЕИС.

6.3. Вложения к ЭД "Решение о закупке" не должны противоречить сведениям, внесенным в экранную форму ЭД "Решение о закупке".

6.4. Сформированный ЭД "Решение о закупке" направляется для закупок, осуществляемых в соответствии с постановлением Администрации Дубовского муниципального района № 354 от 22.05.2024года , в уполномоченный орган.

6.5. Уполномоченный орган принимает ЭД "Решение о закупке" до 14 часов 00 минут текущего рабочего дня.

7. ЭД "Контракт" в АИС ЗВО

7.1. В результате проведения процедуры закупки в АИС ЗВО, по ее завершении, после перехода ЭД "Решение о закупке" на статус "Обработка завершена", автоматически формируется ЭД "Контракт".

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик формирует ЭД "Контракт" самостоятельно в соответствии с Инструкциями.

7.2. Формат и размер прикрепляемых к ЭД "Контракт" файлов должны соответствовать допустимым форматам и размерам прикрепляемых файлов, предусмотренным в ЕИС.

7.3. Вложения к ЭД "Контракт" не должны противоречить сведениям, внесенным в экранную форму ЭД "Контракт".

7.4. Главные распорядители средств бюджета Дубовского муниципального района осуществляют в АИС ЗВО регистрацию своих и подведомственных им заказчиков ЭД "Контракт" согласно Инструкциям.

7.5. Сформированный ЭД "Контракт" со статусом "Согласован" подписывается ЭП уполномоченного лица заказчика и направляется в личный кабинет для опубликования в ЕИС в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

7.6. Для внесения изменений в опубликованный ЭД "Контракт" заказчик в АИС ЗВО осуществляет действие "Перерегистрация", добавляет в ЭД "Контракт" информацию об измененных данных и прикрепляет к ЭД "Контракт" файлы с обоснованием изменений. Заказчик подписывает ЭД "Контракт" ЭП уполномоченного лица заказчика и направляет его в личный кабинет для опубликования в ЕИС в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

7.7. Для внесения сведений о расторжении контракта заказчик в АИС ЗВО осуществляет действие "Расторжение", добавляет в ЭД "Контракт" информацию о расторжении и прикрепляет к ЭД "Контракт" вложения с обоснованием расторжения. Заказчик подписывает ЭД "Контракт" ЭП уполномоченного лица заказчика и направляет ЭД "Контракт" в личный кабинет для опубликования в ЕИС в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

8. ЭД "Сведения об исполнении контрактов" в АИС ЗВО

8.1. Для внесения сведений об исполнении контракта заказчик создает в АИС ЗВО ЭД "Сведения об исполнении контракта" с прикреплением к нему файлов с обоснованием исполнения. Заказчик подписывает ЭД "Сведения об исполнении контракта" ЭП уполномоченного лица заказчика и направляет в личный кабинет для опубликования в ЕИС в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

9. Взаимодействие АИС ЗВО с электронным магазином

9.1. В АИС ЗВО обеспечивается необходимое взаимодействие с электронным магазином при осуществлении заказчиками закупок малого объема.

9.2. Доступ в электронный магазин осуществляется через сеть "Интернет" по адресу: http://market.otc.ru/.

9.3. Для осуществления закупок в электронном магазине требуется регистрация заказчиков и поставщиков (далее именуются - пользователи электронного магазина).

Регистрация пользователей электронного магазина осуществляется в соответствии с Регламентом работы электронного магазина, размещенным на главной странице открытой части электронного магазина (далее именуется - Регламент работы).

Зарегистрированные пользователи электронного магазина могут выступать в качестве поставщиков и (или) заказчиков.

9.4. Документы, опубликованные в электронном виде и подписанные ЭП, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

9.5. Заказчик осуществляет действия по определению поставщика в электронном магазине самостоятельно.

9.6. Порядок формирования закупки в электронном магазине заказчиками:

9.6.1. Заказчик от строки ЭД "План-график" формирует ЭД "Заявка на закупку", который выгружается в электронный магазин.

9.6.2. ЭД "Заявка на закупку" должен содержать описание объекта закупки.

9.6.3. Публикация ЭД "Заявка на закупку" в электронном магазине осуществляется за три календарных дня до срока окончания подачи оферт.

9.6.5. Сведения о закупке малого объема доступны для просмотра в открытой части электронного магазина до срока окончания подачи оферт.

9.7. Заказчик имеет возможность выбрать предложение о продаже поставщика в соответствии с установленными требованиями закупки из опубликованных на витрине заказчика электронного магазина, добавив их в раздел "Моя корзина". В личном кабинете в разделе "Моя корзина" заказчик связывает выбранные предложения с заявкой.

9.8. В случае если по окончании срока подачи оферт не подано ни одного предложения о продаже или по результатам рассмотрения оферт заказчиком отклонены все предложения о продаже, то закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик осуществляет повторное проведение закупки. При этом цена контракта, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

9.9. Получив проект контракта, поставщик имеет возможность совершить следующие действия:

подписать проект контракта ЭП;

отказаться от заключения контракта;

предложить заказчику заключить контракт на бумажном носителе.

Сведения о согласованном проекте контракта в электронном магазине направляются в АИС ЗВО.

9.10. При подписании проекта контракта заказчиком и доставке уведомления о заключении контракта в личный кабинет поставщика контракт считается заключенным и ему присваивается статус "Заключен".

9.11. Пользователи электронного магазина не могут редактировать подписанный ЭП контракт.

9.12. После заключения контракта в электронной форме из электронного магазина в АИС ЗВО передаются:

карточка контракта;

контракт в электронной форме с ЭП заказчика и поставщика;

информация обо всех предложениях о продаже поставщиков по закупке малого объема.

После передачи сведений в АИС ЗВО для контракта в электронной форме автоматически заполняется карточка контракта и статус закупки меняется "На исполнении".

9.13. При заключении контракта без использования ЭП (на бумажном носителе) заказчик и поставщик согласовывают проект контракта в электронном магазине и подтверждают "Заключение контракта вне электронного магазина". Сведения о согласованном проекте контракта в электронном магазине направляются в АИС ЗВО.

9.14. В случае заключения контракта на бумажном носителе из электронного магазина в АИС ЗВО передаются:

карточка контракта (информация о поставщике, цена);

информация обо всех предложениях о продаже поставщиков по закупке малого объема.

После передачи сведений в АИС ЗВО:

для контракта на бумажном носителе - автоматически обновляется карточка контракта в АИС ЗВО и получает статус "Редактирование". Заказчику необходимо в АИС ЗВО внести сведения о заключенном контракте, прикрепить файл - скан-копию контракта и зарегистрировать контракт в установленном порядке. В случае осуществления закупки с использованием товарных чеков указанный документ в обязательном порядке прикрепляется к карточке контракта в АИС ЗВО.

При отказе от подписания контракта на бумажном носителе любой из сторон заказчик переводит контракт в системе АИС ЗВО на статус "Отказ от заключения". Информация отправляется в электронный магазин, где ранее согласованное предложение о продаже поставщика аннулируется и заявке присваивается статус "Прием предложений". Заказчик вправе перенести плановую дату заключения контракта (продлить срок закупки).

9.15. Публикация ЭД "Заявка на закупку" по срочной закупке в электронном магазине происходит за 24 (двадцать четыре) часа до срока окончания подачи оферт. Признак "Срочной закупки" устанавливается в электронном магазине.

9.16. Расторжение контракта:

9.16.1. При расторжении контракта в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе заказчик вносит сведения о расторжении в АИС ЗВО.

9.16.2. В случае если по расторгнутому контракту заказчиком не производилась оплата, то заказчик вправе:

заключить контракт с другим поставщиком из числа ранее поданных актуальных предложений на данную закупку в электронном магазине;

выбрать предложение о продаже поставщика в соответствии со своими требованиями из опубликованных на витрине заказчика электронного магазина;

откорректировать закупку в ЭД "План-график", изменив плановую дату заключения контракта, и осуществить новую закупку посредством электронного магазина;

отказаться от проведения закупки.

9.16.3. В случае если по расторгнутому контракту заказчиком произведена частичная оплата, то заказчик вправе:

откорректировать закупку в ЭД "План-график", изменив плановую дату заключения контракта, и осуществить новую закупку посредством электронного магазина;

отказаться от проведения закупки.

9.17. Заключение контракта вне электронного магазина:

9.17.1. Заказчик имеет право заключить контракт вне электронного магазина с единственным поставщиком, в том числе не являющимся зарегистрированным пользователем электронного магазина, в следующих случаях:

при отсутствии предложений, соответствующих требованиям закупки малого объема, от поставщиков, зарегистрированных в Электронном магазине;

при наличии у заказчика Дубовского муниципального района предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, идентичных требованиям закупки малого объема, по более низкой цене, чем в предложениях, содержащихся в Электронном магазине;

при осуществлении закупки малого объема с ценой контракта менее 15 000 рублей.

9.18. Формирование и регистрация ЭД "Контракт" в АИС ЗВО осуществляется в соответствии с Инструкциями.

9.19. Схемы документооборота при осуществлении закупок малого объема определяются Инструкциями.