

УТВЕРЖДАЮ

Глава Дубовского

Муниципального района

В.С. Улитин

2022 года.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение «Дубовская редакция газеты «Сельская новь» на 2022 год и плановый период 2023-2024 год

1. Наименование муниципальной услуги (работы): осуществление издательской деятельности
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические лица, преимущественно находящиеся на территории Дубовского района Волгоградской области
3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Количество потребителей (человек) По ОКЕИ - 792			
			В отчетном финансовом году (2021 год)	В текущем финансовом году (2022 год)	В первый год планового периода (2023 год)	Во втором году планового периода (2024 год)
1	2	3	4	5	6	7
09076000	Осуществление издательской деятельности	Издание газеты «Сельская новь» частично платная, безвозмездная	2200	1800	1800	1800
30000000						
1006100						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10 %.

3.2. Показатели, характеризующие состав и объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы): (уникальный номер в реестровой записи - 09076000300000001006100)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			
			В отчетном финансовом году (2021 год)	В текущем финансовом году (2022 год)	В первый год планового периода (2023 год)	Во втором году планового периода (2024 год)
1	2	3	4	5	6	7
1	Формат		A-3	A-3	A-3	A-3
2	Тираж среднеразовый)/	экз.	2200/1570	1800/1400	1800/1400	1800/1400
3	Красочность		4+1 (1,6,7,12)	4+1 (1,6,7,12)	4+1 (1,6,7,12)	4+1 (1,6,7,12)
4	Количество номеров в год факт/-4-х полосн.		51/150	50/150	50/150	50/150
5	Количество выходов в неделю	раз	1	1	1	1
6	Количество полос в неделю	шт.	12	12	12	12
7	Общее количество экземпляров (в натуральных показателях) 4-х полосных	шт.	330000	270000	270000	270000
8	Среднегодовой размер платы (каталожной цены)	руб.	150,00	150,00	150,00	150,00
9	Общий объем услуг в стоимостных показателях	тыс. руб.	1272,6	900	1066,5	1066,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10 %.

4. **Нормативно-правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления**
 Постановление главы Администрации Дубовского муниципального района на утверждение подписной и каталожной цены.

4.1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическим и юридическим лицам в случае, если законодательством предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления цен (тарифов)

№ п/п	Значение предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги	Реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1	2	3
1	По индексу 51047 - 403,02 руб. (1 полугодие 2022 года) (каталожная - 150 рублей)	Предельные цены установлены с учетом рыночных цен на аналогичный вид печатной продукции и потребительского спроса на данное периодическое издание (газету). Досрочная подписка осуществляется по тарифам предыдущего периода.
2	По индексу 51047 - 403,02 руб. (2 полугодие 2022 года) (каталожная - 150 рублей)	
3	По индексу 51047 - 403,02 руб. (1 и 2 полугодие 2023 года) (каталожная - 150 рублей)	
4	По индексу 51047 - 403,02 руб. (1 и 2 полугодие 2024 года) (каталожная - 150 рублей)	

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Акты об утверждении стандартов качества предоставления муниципальной услуги: ГОСТ 9254-77, ОСТ 29.125-95, ОСТ 45.18-86, ОСТ 29.129-96.

5.1.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги: осуществление подписки по подписным каталогам через АО «Почта России» и альтернативные службы подписки, киосковая сеть АО «Почта России», другая розничная торговля.

5.2. Порядок информирования потенциальных покупателей муниципальной услуги:

5.2.1. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги: подписные каталоги, информация на стендах в отделениях связи АО «Почта России», информация на страницах газеты «Сельская новь» о проведении подписной компании.

5.2.2. Основания для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги: недостаток объёма финансирования, утверждённого Дубовской районной думой на 2022 год, необходимого для оказания муниципальной услуги.

В этом случае МБУ «Дубовская редакция газеты «Сельская новь» (далее — учреждение) вправе:

- использовать дополнительные средства бюджетного финансирования;

- использовать муниципальное имущество в установленном порядке;

- использовать дополнительные собственные средства.

К предложению учреждения о корректировке финансирования прилагаются:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя учреждения, содержащее краткое изложение вопроса;

- копии документов, на которые делается ссылка или в которые вносятся изменения и дополнения;

- пояснительная записка;

- финансово-экономическое обоснование корректировки;

- сметы и расчёты расходов и другие документы, необходимые для полного и всестороннего освещения вопроса.

5.2.3. Требования к квалификации и опыту работников устанавливаются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждённым Постановлением Минтруда РФ от 21.08. 1998 года №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» и «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

5.2.4. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

- производство и выпуск газеты осуществляться в соответствии с технологическим процессом;

- допечатная подготовка включает в себя набор, вёрстку, корректуру, правку и запись оригинала-макета на электронный носитель при соблюдении технологических инструкций.

Выпуск газеты начинается с процесса изготовления печатной формы с электронного носителя. Печать газеты производится на газетной бумаге офсетным способом заявленной красочностью, форматом, объёмом. Упаковка изготовленной продукции производится в соответствии с нормативно-технической документацией, обеспечивающей сохранность при доставке до почтового отделения.

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

6.1. При реорганизации учреждения муниципальное задание может быть досрочно прекращено с момента принятия соответствующего решения в установленном порядке.

6.2. При ликвидации учреждения муниципальное задание может быть досрочно прекращено с момента принятия соответствующего решения в установленном порядке.

6.3. В случае, предусмотренном статьями 16,16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

7.1. Формы контроля: текущий контроль ежеквартально по предоставленным отчетам до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.2. Процедура контроля: осуществляется путем анализа и сопоставления сведений, предоставленных в отчетах, с утвержденными показателями и проведенными мероприятиями.

7.3. Периодичность контрольных мероприятий: ежеквартально до 5 числа, следующего за отчетным кварталом.

7.4. Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания: Администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области.

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

8.1 Форма отчетности об исполнении муниципального задания

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
0506001

Форма по
ОКУД

Дата

по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги					Средний размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения	
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ 20 ____ г.